

Huishoudelijk reglement CVA Netwerk Amsterdam

Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd CVA Netwerk Amsterdam, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 17 juli 2020 en is gevestigd te gemeente Amsterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 17 juli 2020

Doelstelling

Het CVA Netwerk Amsterdam (www.cvanet.amsterdam) beoogt de kwaliteit van de fysiotherapeutische zorg voor CVA-patiënten te waarborgen.

Fysiotherapeuten aangesloten bij het CVA Netwerk Amsterdam leveren state of the art fysiotherapeutische zorg, dat wil zeggen, zij werken volgens de richtlijnen ten aanzien van CVA-zorg en de eventuele meer recente evidence. Er is sprake van eenduidige interpretatie van de actuele richtlijnen en het hanteren van de (basis)meetinstrumenten.

Tussen de fysiotherapeuten onderling wordt er gestreefd naar continuïteit van de fysiotherapeutische zorg bij overplaatsing van de 1^e, 2^e en 3^e lijn.

Door een goede zichtbaarheid van deelnemende therapeuten zijn de patiënt, zijn mantelzorger, de zorgverlener en de verwijzer in staat op een snelle en makkelijke manier fysiotherapeuten uit dit netwerk te vinden.

Aanneming van leden

Collega-fysiotherapeuten kunnen zich aanmelden door contact op te nemen met de voorzitter van het netwerk, mw M. Rutgers-Koolstra via info@cvanet.amsterdam.

Leden

De leden van de vereniging zijn fysiotherapeuten die BIG geregistreerd zijn, werkzaam in regio Amsterdam en hebben affiniteit met het diagnosticeren en behandelen van patiënten die een herseninfarct of hersenbloeding hebben doorgemaakt.

Eisen voor deelname

1. De fysiotherapeut is BIG geregistreerd.
2. De fysiotherapeut is werkzaam in 1^e, 2^e of 3^e lijn in de bovengenoemde regio.
3. De fysiotherapeut heeft affiniteit met het diagnosticeren en behandelen van CVA-patiënten, dat wil zeggen
 - heeft minimaal tien patiënten per jaar vanuit deze patiëntencategorie onder behandeling en
 - heeft zich gespecialiseerd of gaat zich binnen twee jaar na toetreding specialiseren in neurorevalidatie door middel van een relevante scholing.

4. De fysiotherapeut levert een actieve bijdrage aan het behalen van de doelstelling van het netwerk.
5. De praktijk of instelling waar de fysiotherapeut werkzaam is, is tenminste bij drie van de vijf netwerkbijeenkomsten per jaar aanwezig.
6. De fysiotherapeut houdt zich aan de tijdens de netwerkbijeenkomsten gemaakte werkafspraken.

Rechten van leden

De leden van het CVA Netwerk Amsterdam kunnen deelnemen aan de 5 netwerkbijeenkomsten die er per jaar worden georganiseerd.

De leden van het CVA Netwerk Amsterdam krijgen de relevante informatie ivm de netwerk bijeenkomsten aangeleverd. Ook wordt relevante inhoudelijke informatie, die in verband staat met de netwerkbijeenkomst met hen gedeeld.

Een lid van het CVA Netwerk Amsterdam komt in aanmerking voor accreditatiepunten voor het CKR / Keurmerk voor fysiotherapeuten als hij/zij tenminste 3x in één kalenderjaar aanwezig is geweest bij een netwerkbijeenkomst van het CVA Netwerk Amsterdam.

Een lid van het CVA Netwerk Amsterdam komt alleen dan in de zorgzoeker terecht als hij/zij 3x per kalenderjaar aanwezig is geweest bij een netwerkbijeenkomst van het CVA Netwerk Amsterdam

Opzegging

Opzegging door een lid moet geschieden aan het bestuur vóór 1 januari van het aankomende verenigingsjaar door een mail te sturen naar info@cvanet.amsterdam.

Opzegging namens de vereniging door het bestuur kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het CVA Netwerk Amsterdam. Dit houdt in dat zij de organisatie van het CVA netwerk vormgeven en waarborgen. Zij faciliteert de afstemming en communicatie tussen de werkgroepen onderling, stuurt de werkgroepen aan en beheert de kas. Het bestuur schrijft het jaarplan in samenwerking met de beide werkgroepen.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Hun taken zijn als volgt:

Rol voorzitter: Contact externen, informeren nieuwe leden (samen met secretaris), voorzitten bijeenkomsten, controleren werkafspraken (samen met secretaris).

Rol secretaris : Bijhouden presentie en ledenbestand, besluitvorming aankondigen en organiseren, informeren nieuwe leden (samen met voorzitter), controleren werkafspraken (samen met voorzitter).

Rol penningmeester: Bijhouden ledenbijdrage/ beheer 'kas', boekhouding, contributie vaststellen en innen.

Werkgroepen

Werkgroep PR

De werkgroep is verantwoordelijk voor de bekendheid en vindbaarheid van het CVA-netwerk Amsterdam bij belanghebbenden (verwijzers, cliënten, collega's en andere (zorg)professionals) en overkoepelende organisaties.

Werkgroep Inhoud, Scholing en kwaliteit

De werkgroep creëert voorwaarden om kwalitatief goede zorg te leveren aan de CVA patiënt, waarbij de richtlijnen KNGF beroerte 2014 en 2017 en de NvN richtlijn Herseninfarct en hersenbloeding dienen als uitgangspunt. Het onderdeel inhoud is ook bij deze werkgroep belegd en deze werkgroep voedt het bestuur/het netwerk op dit vlak.

De doelstelling is om de kaders en de normen voor participatie in het netwerk bekend te maken en deze gereed te maken voor toepassing. Dit doel is behaald als alle leden aan de kaders en normen voldoen.

Kascommissie

De kascommissie beoordeelt, voorafgaand aan de jaarlijkse ALV, het jaarverslag iom de penningmeester van de vereniging

Contributie

Het CVA Netwerk Amsterdam kent sinds 2019 een contributiesysteem bestaande uit twee delen: Nieuwe leden betalen eenmalig een bijdrage van €100 om lid te worden van het netwerk; Jaarlijks betalen de leden een contributie van € 40.

Met het contributiegeld worden diverse activiteiten georganiseerd voor de leden, bijvoorbeeld het organiseren van een symposium en/of het uitnodigen van sprekers tijdens de netwerkbijeenkomsten. De website van het CVA Netwerk Amsterdam wordt ervan onderhouden en de zoekfunctie wordt up to date gehouden. Verder wordt er voor PR-materiaal gezorgd.

Het lidmaatschap van het netwerk is jaarlijks vóór 1 januari van het aankomende jaar opzegbaar door een mail te sturen naar info@cvanet.amsterdam .

Per e-mail zullen alle nieuwe en bestaande netwerkliden worden geïnformeerd over hoe en wanneer zij hun contributie (via de website) kunnen betalen. De netwerkliden krijgen per mail de factuur toegestuurd.

Wijziging van het huishoudelijk reglement (alleen punt 1 laten staan en punt 3 aanpassen?)

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het

huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste $1/2 + 1$ van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste $1/2$ van de leden aanwezig is (of via een machtiging) . Indien dit aantal niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van de $1/2$ van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepaling

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden en donateurs zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid.
4. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter : Mw. M. Rutgers-Koolstra

De secretaris : Mw S. van Kooij